§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie: od …… r. do …….. r. oraz świadczenie usług usługi odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego.
2. Zakres świadczonych usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zestawienie usług planowanych do wykonania w ramach ww. zamówienia podane jest w wyliczeniu ceny ofertowej tj. Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że wskazane w wyliczeniu ceny ofertowej ilości przesyłek nie mają charakteru wiążącego i stanowią jedynie przybliżone ilości, liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od założonej w formularzu. Zmiana ilości przesyłek w stosunku do założonej w wyliczeniu ceny ofertowej nie może rodzić dla Wykonawcy żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego. Zmiana ilości przesyłek danego rodzaju w stosunku do przyjętej prognozy wynikająca z aktualnych potrzeb Zamawiającego jest dopuszczalna i nie stanowi zmiany umowy, z tym, że łączna wartość wszystkich rodzajów przesyłek wchodzących w zakres zamówienia w całym okresie jego realizacji nie może przekroczyć maksymalnej nominalnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy.
5. Termin realizacji umowy - od dnia …… r. do dnia …….. r.

§2

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrotów zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek i doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru oraz zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Dla celów niniejszej umowy dni robocze to dni liczone od poniedziałku do piątku, natomiast dni wolne od pracy to: soboty, niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy.
4. Dostarczanie przesyłek pocztowych niedoręczonych adresatom oraz ZPO odbywać się będzie (każdego dnia roboczego) od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Garbarskiej 55/57 w Radomiu, w sekretariacie. Odbierać przesyłki będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. Odbiór przez Zamawiającego w/w przesyłek podlega udokumentowaniu. Wykonawca zobowiązuje się przygotować zbiorcze zestawienie przesyłek dostarczanych do siedziby Zamawiającego, sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron. Na zestawieniu ilościowym przesyłek pocztowych, Zamawiający potwierdzi odbiór przesyłek, przystawiając pieczątkę oraz składając podpis i datę. Wzór zestawienia przesyłek dostarczonych zostanie uzgodniony z Wykonawcą.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wysyłania przesyłek pocztowych w placówkach pocztowych operatora wyznaczonego, w przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa data oddania pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczna z datą wniesienia pisma, a w szczególności wynikających z następujących przepisów:

   - art. 165 § 2 KPC

   - art. 57 § 5 pkt 2 KPA

6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia doręczał będzie przesyłki krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) prawidłowego adresowania przesyłek i paczek poprzez umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki, nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie;
   2) przygotowania wykazu przesyłek rejestrowanych listowych i paczek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przedmiotowy wykaz zawierać będzie dla każdej przesyłki dane adresata, opłatę oraz informację o jej rodzaju. Wykaz zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
   3) przygotowania odrębnego wykazu dla przesyłek nierejestrowanych, w którym przesyłki wykazywane będą sumarycznie bez szczegółowych danych adresata z zachowaniem podziału na wagę, rodzaj oraz kategorię. Wykaz zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.;
   4) właściwego oznakowania i przygotowania odrębnych zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych **wymagających nadania u operatora wyznaczonego**.
8. Świadczenie usług odbioru przesyłek listowych od Zamawiającego odbywać się będzie na następujących zasadach:
   1) przesyłki odbierane z siedziby Zamawiającego mieszczącej się w **Radomiu, ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom (sekretariat)**, telefon kontaktowy **48 383 57 48 wew. 2** z następującą częstotliwością : odbiór w dniach roboczych: 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) pomiędzy godziną **14:00** a godziną **15:00;**
   2) w przypadku zgłoszenia dodatkowego odbioru korespondencji, Zamawiający powiadamia placówkę pocztową telefonicznie pod nr tel. ...../mailowo pod adresem …… , przy czym opłata za odbiór dodatkowy, ustalona zgodnie z obowiązującym cennikiem, doliczona zostanie do faktury VAT za dany miesiąc;

3) całkowita masa przesyłek przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 10 kg. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przekroczeniu zadeklarowanej masy przesyłek co najmniej jeden dzień przed planowanym dniem odbioru;
4) przesyłki będą nadawane w placówce pocztowej w dniu ich odbioru od Zamawiającego;
5) w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, placówka pocztowa bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego;
6) wydanie przesyłek może nastąpić tylko po okazaniu upoważnienia przez pracownika Wykonawcy odbierającego przesyłki, wraz z dokumentem tożsamości;
7) Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w przypadku, gdy Zamawiający nie przekaże ich w ciągu 15 minut od momentu przybycia pracownika zgłaszającego się po odbiór przesyłek;
8) Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru- ZPO);
9) Zamawiający zobowiązany jest do przekazania przesyłek wraz z właściwymi dokumentami nadawczymi stosowanymi u Wykonawcy.

9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek i paczek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym, Zamawiający może wykorzystywać własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru pod warunkiem, że będą one zgodne z KPC i KPA.
11. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie 7 dni dokona zawiadomienia powtórnego. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata - *potwierdzenie odbioru* - ZPO niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
13. W razie uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie i zakresie dokonanego zabezpieczenia.
14. Awizowane przez Wykonawcę przesyłki pocztowe będą do odbioru przez adresatów w placówkach pocztowych czynnych w dni robocze, przynajmniej 5 dni w tygodniu.
15. Placówki pocztowe, w których dokonuje się odbioru awizowanych przesyłek pocztowych, na terenie całego kraju winny być zlokalizowane na terenie każdej gminy, a osoby wydające przesyłki pocztowe adresatom, winny być przeszkolone w zakresie ustawy o ochronie danych osobowych oraz w zakresie tajemnicy pocztowej.

16. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia. Termin zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego - po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej. Termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 90 dni biorąc pod uwagę datę złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
17. Strony ustalają, że usługi pocztowe, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, będą obsługiwane przez placówki pocztowe, w ilości nie mniejszej niż ……, wymienione w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik do umowy.

    W przypadku zamknięcia którejkolwiek z placówek, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej i uruchomić w to miejsce placówkę zastępczą. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.
2. Cena ofertowa będzie zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Strony ustalają na podstawie Formularza cenowego Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, że wynagrodzenie nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy tj. kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... zł.)
4. Określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zmiany te nie będą traktowane jako zmiana umowy i nie będą wymagały sporządzenia aneksu.
5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. Wszelkie inne usługi, związane z usługami pocztowymi, a niewymienione w niniejszych postanowieniach, winny być rozliczane po cenie nie wyższej niż określone w dostępnym publicznie (opublikowanym na stronie internetowej Wykonawcy) aktualnym cenniku usług pocztowych Wykonawcy w dniu nadania przesyłki. Zamawiający dopuszcza, aby aktualny cennik usług w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy stanowił załącznik do umowy w zakresie przesyłek nie wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do umowy.
7. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – liczba i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę pocztową.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen brutto w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT od daty ich wejścia w życie nowych przepisów. Zmiana wysokości stawki VAT nie wymaga aneksowania umowy pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

9. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę warunków upustów na usługi pocztowe, Wykonawca udzieli Zamawiającemu upustu od opłat pocztowych na zasadach i warunkach określonych w tych warunkach. Zasady i warunki udzielenia upustu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym staną się integralną częścią niniejszej umowy jako kolejny załącznik do niej z mocą wiążącą od daty ich wejścia w życie i nie spowodują konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
10. Zakres rodzajowy świadczonych przez Wykonawcę usług pocztowych może ulec zmianie i nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy.
11. Zamawiający będzie uiszczał opłatę za świadczenie usług pocztowych za pomocą opłaty z dołu.
12. **Wyznacza się 14 dniowy termin płatności za wykonane usługi licząc od dnia wystawienia faktury. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.**
13. Za opłatę z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy. Za wykonane usługi placówka Wykonawcy wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do siedmiu dni po upływie okresu rozliczeniowego.
14. **Faktury należy wystawiać w następujący sposób:**
    Nabywca: Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom, NIP: 7962817529;
    Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom, NIP: 9482494240;
    Dla prawidłowego wystawiania i doręczania faktur w KSeF Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej:
    - w węźle **Podmiot 2** wartości „1” w polu JST-Nabywca
      Gmina Miasta Radomia
      ul. Jana Kilińskiego 30
      26-600 Radom,
      NIP: 7962817529
    - w węźle **Podmiot3:** w polu Rola wartości „8” – JST - Odbiorca
      Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
      ul. Garbarska 55/57
      26-600 Radom
      NIP: 9482494240
15. Kontrola czy nie doszło do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu spoczywa na Zamawiającym.
16. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie faktury odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia powyżej określonego terminu.

§4

KARY

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenie Ministra Administracji

i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny. Zamawiający ma prawo do odszkodowania od Wykonawcy, za nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w powyższych aktach prawnych.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% maksymalnej łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, w przypadku rozwiązania umowy **z przyczyn zależnych** od Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieczynnej placówki wskazanej w formularzu ofertowym - w wysokości 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek *(Niniejszy zapis nie dotyczy placówek, które zostały zamknięte, a Wykonawca powiadomił o tym fakcie Zamawiającego i uruchomił w to miejsce placówkę zastępczą).*
5. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§5

ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmiany, które nie będą wymagać dodatkowych regulacji w formie aneksów pod warunkiem pisemnego powiadomienia o nich Zamawiającego, a które dotyczą:
   1) zmiany obowiązujących przepisów prawa na podstawie których została zawarta umowa, pod warunkiem, że przepisy te będą miały zastosowanie do umów już zawartych i zostaną opublikowane w Dzienniku Ustaw,
   2) zmiany ceny brutto umowy – w przypadku zmiany stawki podatku VAT przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto,
   3) udzielenia upustów na świadczone usługi w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę warunków opustów na usługi pocztowe
   4) nieistotnych elementów, które nie były treścią oferty i kryterium jej oceny *(np. zmiany konta bankowego, zmiany adresów siedzib, zmiany statusu firmy, nr NIP Zamawiającego itp.),*
   5) nie mające wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   6) nie mających wpływu na końcowy wynik postępowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w drodze pisemnego aneksu w następujących przypadkach:
   1) zmiana terminu obowiązywania umowy poprzez jego skrócenie - w przypadku wcześniejszego niż do dnia 31.12.2027 r. wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto
   2) zmiana terminu obowiązywania umowy poprzez jego wydłużenie o maksymalny okres do jednego miesiąca – w przypadku nie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto do dnia 31.12.2027r.
   3) zmiany wysokości wynagrodzenia nie przekraczającej 3% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 3, w przypadku gdy ilość rzeczywiście realizowanych usług będzie wyższa niż prognozowana, czego Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.
   4) zmiany bądź rezygnacji z udziału ustalonych podwykonawców w sytuacjach, gdy dotychczasowy podwykonawca nie realizuje umowy w sposób należyty, bądź z przyczyn losowych nie może

kontynuować usług. Zmiana bądź rezygnacja może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług.

5) wprowadzenia podwykonawcy do wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji.

§6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający upoważnia ..... tel.: ……. do kontaktów z Wykonawcą.
2. Wykonawca upoważnia ..... tel.: ..... do kontaktów z Zamawiającym.
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie, z wyjątkiem części zamówienia, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące części zamówienia:

……..…….....

3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy, w tym przedstawić Zamawiającemu kopię zawartej umowy z podwykonawcą w terminie do trzech dni od zawarcia umowy.
4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego.
5. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy podwykonawców, za ich działania lub brak działań Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

§8

TAJEMNICA KORESPONDENCJI (TAJEMNICA POCZTOWA)

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić tajność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Dane objęte tajemnicą korespondencji (pocztową) mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy dotyczy to świadczonej usługi pocztowej albo jest niezbędne do jej wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy korespondencji (pocztowej). W szczególności Wykonawca zapewnia magazynowanie przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które uniemożliwią swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.

4. Wykonawca nie ma prawa:
   1) nanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki;
   2) otwierania przesyłek przekazanych przez Zamawiającego do obiegu pocztowego.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy (korespondencji) pocztowej jest nieograniczony w czasie.

§9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Użyte w dalszej treści Umowy określenia oznaczają:
   1) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119/1);
   2) dane osobowe – adresowe dane osobowe dotyczące osób fizycznych
   3) przetwarzanie danych osobowych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych, o których mowa w RODO oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781).
2. Zamawiający oświadcza, że na potrzeby i w związku z realizacją Umowy jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO oraz, że w celu realizacji postanowień Umowy, działając na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, na warunkach opisanych w Umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w granicach określonych Umową i w okresie niezbędnym do realizacji Umowy.
3. Maksymalny zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania obejmuje dane osobowe w następującym zakresie:
   1) Imię i nazwisko adresata;
   2) Adres zamieszkania;
4. Wykonawca zapewnia, że do przetwarzania danych osobowych będą dopuszczone jedynie osoby, które:
   1) posiadają imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
   2) zobowiążą się, przed rozpoczęciem przetwarzania danych, do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
5. Imienne upoważnienia, o których mowa w pkt. 4 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Upoważnienia te zachowują jednak ważność w okresie koniecznym do usunięcia danych z nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie w możliwie najkrótszym technologicznie i organizacyjnie uzasadnionym terminie (wynikającym z technologii stosowanej przez Wykonawcę) nie wymagającym niszczenia nośników, przy czym wyłącznie w zakresie dotyczącym tych czynności.
6. W celu realizacji Umowy i w granicach nią określonych, a dodatkowo każdorazowo dopiero po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 3 innym podmiotom, z którymi Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania tych danych.
7. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów przetwarzających dane osobowe, dając Zamawiającemu możliwość

wyrażenia w terminie 14 dni zgody na zamierzone zmiany. Przyjmuje się, że brak odpowiedzi Zamawiającego w wyznaczonym terminie 14 dni traktowany będzie jak brak zgody.

8. Brak zgody Zamawiającego będzie jednoznaczny z brakiem możliwości wprowadzenia przez Wykonawcę zmian w zakresie dodania lub zastąpienia podmiotów przetwarzających dane osobowe.
9. Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik, w szczególności pełniący funkcję IOD ma prawo do przeprowadzenia audytu lub kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji (w tym pisemnych) dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, lub dokonywania audytu lub kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
10. Zamawiający może wystosować do Wykonawcy prawnie uzasadnione zalecenia z audytu, o którym mowa w pkt. 9 dotyczące zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych.
11. Po przeprowadzeniu kontroli lub audytu, o którym mowa w pkt. 9, Zamawiający może zredagować wobec Wykonawcy zalecenia i żądać ich wykonania w określonym terminie, o ile są zgodne z Umową. Zalecenia mogą dotyczyć jedynie usunięcia niezgodności przetwarzania powierzonych danych z Umową lub RODO.
12. Zamawiający przekaże Wykonawcy zalecenia organu nadzorczego powstałe w wyniku ewentualnych uprzednich konsultacji, o których mowa w art. 36 ust. 2 RODO, jeśli Wykonawca nie otrzymałby ich bezpośrednio od organu nadzorczego, gdy mają zastosowanie do Wykonawcy.
13. Zamawiający jako administrator danych osobowych ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów RODO oraz odpowiada za jakość i wiarygodność danych osobowych przekazanych Wykonawcy do przetwarzania.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w zgodzie z przepisami RODO oraz postanowieniami zawartymi w Umowie oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie lub zalecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
16. Wykonawca oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO. W związku z powyższym Wykonawca będzie w szczególności:
    1) stosować szyfrowanie danych w tym stosować szyfrowaną transmisję danych w przypadku konieczności przesyłania danych osobowych przez sieć komputerową Internet,
    2) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zapewniające ich poufność, integralność, dostępność i odporność systemów informatycznych służących do ich przetwarzania oraz usług przetwarzania danych osobowych,
    3) przetwarzać powierzone dane osobowe w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed udostępnianiem ich osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów RODO oraz nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem

4) oceniać regularnie skuteczność zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych,
5) zachowywać w poufności wszystkie powierzone dane osobowe, a także zachowywać w poufności informacje o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy lub zakończeniu jej realizacji.

17. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe w formie elektronicznej wyłącznie w systemie informatycznym przy wykorzystaniu aplikacji zapewniających wymaganą ochronę ich przetwarzania.
18. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, poinformuje Zamawiającego o:
    1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
    2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ właściwy ds. ochrony danych osobowych, policję lub sąd.
19. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
20. Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, będzie pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.
21. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać będzie Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 33 ust. 2 oraz przekazuje informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z Umową udostępnienie lub wykorzystanie danych, a w szczególności udostępnione osobom trzecim. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek naruszenia.
23. Kara będzie należna Zamawiającemu, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Zamawiającego. Jeżeli kara umowna nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
24. W przypadku, gdy Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, udostępni je osobie nieupoważnionej lub Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych stwierdzi, że Wykonawca nie respektuje zasad określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych (RODO, ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781), Zamawiający obciąży Wykonawcę karami pieniężnymi lub grzywnami nałożonymi z tego powodu na Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty równej wartości uiszczonych kary lub grzywien.
25. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części gdy Wykonawca:

1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
2) powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
3) nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania danych osobowych
4) zawiadomi Zamawiającego o swojej niezdolności do zapewnienia ochrony powierzonych danych osobowych, w szczególności braku lub utracie zdolności do ich przetwarzania na warunkach określonych w Umowie.

26. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania.
27. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty
28. W związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania wszelkich czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz według wyboru Zamawiającego zwróci Zamawiającego wszystkie powierzone mu do przetwarzania na podstawie Umowy dane oraz ich kopie, lub w możliwie najkrótszym technologicznie i organizacyjnie uzasadnionym terminie (wynikającym z technologii stosowanej przez Wykonawcę nie wymagającym niszczenia nośników) usunie te dane z nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie oraz przedstawi dowód (protokół) usunięcia danych, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają usuwania/zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.
29. Wykonawca gwarantuje, że na żądanie Zamawiającego lub uprawnionego organu państwowego udostępni urządzenia i systemy informatyczne przetwarzające dane osobowe do audytu pod kątem zastosowania w nich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędny dla właściwej ochrony przetwarzanych danych osobowych.

§10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   1) niepodjęcia lub zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia w całości usług wynikających z niniejszych postanowień, z przyczyn od niego zależnych przez okres dłuższy niż 3 dni robocze;
   2) w razie zaistnienia okoliczności ekonomicznej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, polegającej na nieotrzymaniu środków finansowych na realizację przedmiotu umowy, pomimo ich wcześniejszego zapotrzebowania. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego i nie stosuje się kar umownych;
   3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od pozyskania wiadomości o tych okolicznościach i w tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonanie części umowy i nie stosuje się kar umownych.
2. Wykonawca może rozwiązać Umowę bądź wstrzymać świadczenie usług pocztowych w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą za świadczone usługi pocztowe o co najmniej 21 dni licząc od upływu terminu płatności za usługi.

3. Strony mogą rozwiązać umowę, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem liczonym od najbliższego pierwszego dnia miesiąca przypadającego po dacie złożenia wypowiedzenia na piśmie oraz w każdej chwili za porozumieniem stron. Z tytułu rozwiązania umowy w powyższym trybie stronom nie będzie przysługiwało żadne odszkodowanie.
7. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
8. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy Prawo pocztowe, Kodeks Cywilny wraz z aktami wykonawczymi.
9. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy. W przypadku niemożności porozumienia się przez Strony rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących .

§ 11.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu Cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.
2. Spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Załączniki:
Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Nr 2 Formularz cenowy

Wykonawca Zamawiający